

Врз основа на член 20-г став 1, член 22 став 1 алинеја 2, став 3, став 8, став 13, и став 14 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен Весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 14 став 2, член 22 став 1 алинеја 1, член 23, член 24, член 25, член 26, член 27 и од Законот за работни односи („Службен Весник на РМ“ број.167/2015, 27/16, 134/2016, 120/18 и 110/19) и Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање бр. 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1 од 02.03.2020 година и 04-4510/1 од 30.10.2020, 01-4583/1 од 05.11.2020 и 01-5091/1 од 04.12.2020 година, 01-70/1 од 05.01.2021 година, Министерството за животна средина и просторно планирање објавува:

### **ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ- 2/2021**

**за вработување на (4) четири извршители на определено време за период до 31.12.2021 година во Министерството за животна средина и просторно планирање**

Министерството за животна средина и просторно планирање објавува Јавен оглас за вработување/засновање на работен однос за четири (4) извршители на определено време за период до 31.12.2021 за следните работни места:

- 1. Раководител на Одделение за нормативно-правни и административни стручни работи, Одделение за нормативно - правни и административно стручни работи, Сектор за правни и општи работи – 1 извршител;**
- 2. Помлад соработник за административно-оперативна поддршка и обработка на податоци за утврдување на неправилности во работењето, Одделение за нормативно - правни и административно стручни работи, Сектор за правни и општи работи – 1 извршител;**
- 3. Виш соработник за постапување по претставки и предлози, Одделение за постапување по претставки и предлози, Сектор за правни и општи работи – 1 извршител;**
- 4. Виш соработник за управување со опасни материи, Одделение за хемикалии и индустриски несреќи, Сектор за индустриско загадување и управување со ризик – 1 извршител;**

**Кандидатите треба да ги исполнуваат следниве општи услови:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолентен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

Кандидатите покрај општите услови предвидени во Закон, потребно е да ги исполнат и:

**За работното место од точката 1 потребни квалификации:**

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Економски науки, Правни науки, Организациски науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- потврда за положен испит за административно управување,
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 29.694,00 денари

**За работното место од точката 2 потребни квалификации:**

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Економски науки, Правни науки, Јавна управа и администрација
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- со или без работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 22.026,00 денари

### **За работното место од точката 3 потребни квалификации:**

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Правни науки, Науки на книжевноста, Организациски науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 24.405,00 денари

### **За работното место од точката 4 потребни квалификации:**

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Металургија, Хемиска технологија, Машинство
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку 2 години работно искуство во структурата
- дневно работно време од 07:30/8:30 часот, до 15:30/16:30 часот, неделно работно време 40 часа – од понеделник до петок ;
- нето плата 24.405,00 денари

Право на учество имаат сите граѓани на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за аплицирање. Кандидатите со пријавата за учество треба да ги достават доказите за исполнување на условите во оригинална форма или копија заверена кај нотар. Во пријавата задолжително да се запише и да се наведе работното место за кое се аплицира. Потребната документација да се достави до Архивата на министерството или по пошта на следнава адреса: “бул.Пресвета Богородица бр.3, 1000 Скопје, Министерство за животна средина и просторно планирање, Одделение за управување со човечки ресурси (со назнака „за оглас бр.2/2021“).

Рокот за доставување на потребната документација е три дена сметано од наредниот ден од денот на објавување на огласот во дневниот печат.

Ненавремена и нецелосна пријава и документација нема да биде предмет на разгледување.

По извршената селекција на пријавените кандидати за пополнување на наведените работни места, избраните кандидати ќе бидат дополнително повикани на интервју во просториите на Министерство за животна средина и просторно планирање, по што ќе биде направен конечниот избор .

Министерство за животна средина  
и просторно планирање