

Македонски информативен центар за животна средина
ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКТОРОТ ЗА 2015 ГОДИНА



Скопје, 20.11.2014

ПЛАН ЗА РАБОТА НА МИЦЖС (Заеднички активности на сите одделенија)

Активност		Опис на активноста	Период на изработка
1	АКТИВНОСТИ ВО РАБОТНИ ГРУПИ		
1.1	Реализација на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија		
1.1.1	1. Хоризонтала - Катастри, ИТ 2. Воздух 3. Вода 4. Бучава 5. Отпад	Подготовка на предвидените закони и подзаконски акти	Согласно динамиката предвидена во НПАА
1.2	Технички комитети - Институт за стандардизација		
1.2.1	Активности кои произлегуваат од Техничкиот комитет за воздух и вода -ТК 17 и за акредитација и оцена на сообразност и метрологија - ТК 18	Воведување на европските стандарди и ИСО методите, со метод на индосирање (превод и технички корекции на насловите на стандардите) при што се додава ознаката МК наместо ЕН.	Согласно динамиката предвидена од Институтот за стандардизација
2	ИНФОРМАЦИИ ЗА ВЛАДА		
2.1	Подготовка на информации за Владата на Република Македонија		Согласно динамиката од Програмата на Владата на Република Македонија
3	ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ		

3.1	Одговор на барања и останати предмети од областа	Обработка и презентирање на податоците од сите медиуми на животната средина по потреба (барање) на правни и физички лица	По барање на правни и физички лица
3.2	Стратешко планирање		01.06.2015
3.3	Буџет		01.06.2015
3.4	Извештај за работата на секторот во претходната година		01.01.2015
3.5	Програма за работа на секторот		01.12.2015
3.6	Оценување на Државни службеници		јануари и јуни 2015
3.7	Твининг проект "Понатамошно зајакнување на капацитетите за ефективна имплементација на aquito во областа квалитет на воздух" од IPA 2012 програма	Проектните активности ќе се одвиваат во рамките на 4 компоненти кои се однесуваат на зајакнување на капацитетите во мониторинг на воздухот, процесирање на податоци, инвентаризација, подготовка на плански документи и оценка на аерозагадувањето врз здравјето на луѓето.	март 2015 - декември 2016
3.8	ISO 9001	Воведување на ISO 9001 стандардот во спроведување на процесите во МИЦЖС, пополнување на поребните формулари	Согласно динамиката од секторот одговорен за активноста

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МОНИТОРИНГ НА КВАЛИТЕТ НА АМБИЕНТНИОТ ВОЗДУХ

Активност	Опис на активноста	Период на изработка
1	РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА АВТОМАТСКИ МОНИТОРИНГ СТАНИЦИ ЗА КВАЛИТЕТ НА ВОЗДУХ	
1.1	Одржување на мониторинг станиците	континуирано
1.2	Замена на потрошен материјал и чистење на делови од мониторинг станиците	
1.3	Сервисирање на мерните инструменти (анализаторите) од Автоматските мониторинг станици	
1.4	Калибрација на инструментите во мониторинг станиците	
	<p>1. Проверка на состојбата на мерните инструменти (анализаторите), односно дијагностицирање на проблем доколку постои и негово решавање;</p> <p>2. Проверка на конекцијата помеѓу соодветната Автоматската мониторинг станица за квалитет на воздух и AIRVIRO системот, со цел да има непречен проток на податоците од извршените мерења;</p> <p>3. Проверка на боците со калибрационен гас, како и нивна замена доколку постои потреба;</p> <p>4. Проверка на системот за климатизација и подесување на внатрешната температура, за правилна работа на мерните инструменти;</p> <p>5. Проверка на состојбата со напојувањето со електрична енергија на мониторинг станиците;</p> <p>6. Првична проверка на состојбата со податоците во секоја од Мониторинг станиците;</p>	
	<p>1. Промена на филтри и чистење на мрежичките од сите анализатори;</p> <p>2. Испуштање на кондензираната вода од калибраторот и компресорот;</p> <p>3. Чистење или замена на инсталацијата од цевчиња за пренос на гасовите, како и на цевките и главите за земање на примероци од амбиентниот воздух;</p> <p>4. Промена на супстанциите за прочистување на компоненти од амбиентниот воздух</p>	
	<p>1. Замена на неисправните делови од анализаторите, како и нивна поправка доколку е возможно тоа да се направи на лице место;</p> <p>2. Сервисирање на мерните инструменти (анализаторите) од Автоматските мониторинг станици во сервисната просторија при Калибрационата лабораторија во Скопје, доколку проблемот со анализаторот не може да се отстрани на лице место;</p>	
	<p>1. Мануелна калибрација во две точки на анализаторите во станиците со постоечкиот калибрационен систем и нивно подесување;</p>	

		2. Процес на калибрација на анализаторите со Field Calibrator и нивно подесување;	
1.5	Вонредни интервенции во мониторинг станиците	1. Вонредно сервисирање на Автоматските Мониторинг станици за квалитет на воздух (17 мониторинг станици за квалитет на воздух и 10 ниско и високо волуменски семплери) се врши со цел да нема недостаток од податоци од мерните инструменти, па затоа е потребно проблемот да се дијагностицира и отстрани што е можно побрзо;	по потреба
1.6	Останати активности	1. Одржување на внатрешноста и непосредната околина на станиците; 2. Водење на дневник за состојбата на секоја од станиците и на анализаторите во нив, во електронска и пишана форма; 3. Водење евиденција и контрола на состојбата на превозното возило Land Rover Defender, наменето за потребите на Автоматскиот мониторинг систем за квалитет на воздух; 4. Прибирање, валидација, обработка и процесирање на податоците од извршените мерења од Државниот мониторинг систем за квалитет на амбиентен воздух на новиот софтвер Airvigo и континуиран преглед на софтверот, односно состојбата со Автоматските Мониторинг станици за квалитет на воздух;	континуирано
2	КАЛИБРАЦИОНА ЛАБОРАТОРИЈА		
2.1	Калибрација на инструментите во калибрациона лабораторија	1. Процес на калибрација на еталонските анализатори со примарниот статички калибрационен систем од Калибрационата лабораторија (работа со калибрациони гасни смеси со висока чистота, работа со Static Injection System и со Дигестор); 2. Процес на калибрација на анализаторите од Автоматските мониторинг станици во повеќе точки со секундарниот динамички калибрационен систем од Калибрационата лабораторија (работа со Dinamic Calibration System) 3. Процес на калибрација на анализаторите со Gas Transfer Standard (употреба на гасни смеси со ниска и точно одредена концентрација) 4. Процес на калибрација на еталонските анализаторите со Field Calibrator	континуирано

2.2	Обработка на податоците од различните видови на калибрациони процедури	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одредување на степен на корелација помеѓу примарниот статички калибрационен систем и секундарниот динамички калибрационен систем; 2. Одредување на степен на корелација помеѓу примарниот статички калибрационен систем и калибрацијата со Gas Transfer Standard; 3. Одредување на степен на корелација помеѓу примарниот статички калибрационен систем и калибрацијата со Field Calibrator; 4. Анализа на податоците добиени од калибрацијата на мерните инструменти; 	
3	РЕДОВНА РАБОТА НА НИСКО И ВИСОКО ВОЛУМЕНСКИТЕ СЕМПЛЕРИ ЗА СУСПЕНДИРАНИ ЧЕСТИЧКИ СО ГОЛЕМИНА ДО 10 МИКРОГРАМИ		
3.1	Одржување и сервисирање на семплерите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поставување и земање на проби за лабораториска анализа од ниско и високо волуменските семплери; 2. Подесување на ниско и високо волуменските семплери за нивна правилна работа, како и нивно сервисирање на лице место, доколку е неопходно; 	континуирано
3.2	Лабораториска работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мерење на празни филтри за нивно поставување на семплерите; 2. Мерење на полни филтри за нивно поставување во семплери; 3. Анализа на тешки метали од филтри; 	континуирано
4	ВАЛИДАЦИЈА, ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ И ПОДГОТОВКА НА ИЗВЕШТАИ		
4.1	Обработка на податоците од мониторинг станиците	1. Валидација, корекција, анализа и соодветна обработка на податоците од мониторинг станиците во AIRVIRO системот	континуирано
4.2	Дневни извештаи до ГЦИТ и до собрание на Град Скопје	1. Секојдневно подготвување на информација за квалитет на воздух согласно податоците добиени од ДАМСКВ, која се доставува до Градскиот центар за известување и тревожење	
4.3	Месечен извештај од Државен автоматски мониторинг систем	1. Подготовка на месечен извештај со податоците добиени од Државниот автоматски мониторинг систем за квалитет на воздух, за секоја станица и за сите мерени параметри	
5	ПРИПРЕМА НА ПРОПРАТНИ ДОКУМЕНТИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕДОВНО ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА АВТОМАТСКИОТ МОНИТОРИНГ СИСТЕМ ЗА КВАЛИТЕТ НА ВОЗДУХ		
5.1	План за годишно одржување на мониторинг системот		01.02.2015

5.2	Оперативна програма и буџет за работа на ДАМСКВ		01.07.2015
5.3	Технички спецификации за набавки за ДАМСКВ	Подготовка на технички спецификации за набавка на резервни делови и останати уреди за правилно функционирање на Мониторинг системот, подготовка на технички спецификации за набавка на боци со гасни смеси за калибрација на мерните инструменти, како и изработка на други технички спецификации за Тендери и Договори кои се поврзани со Мониторинг системот	по потреба
5.2	Ажурирање на пасошите за мониторинг станиците		континуирано
6	АКРЕДИТАЦИЈА НА КАЛИБРАЦИОНА ЛАБОРАТОРИЈА		
6.1	Стандардни оперативни процедури	Изработка и дополнување на Стандардни Оперативни Процедури (SOP's) во работата	континуирано
7	ОСТАНАТИ АКТИВНОСТИ		
7.1	Информации за Влада	1. Информација за Влада за статусот на ДАМСКВ и доставување на оперативната програма за работа за 2016 година за усвојување 2. Информација за квалитет на воздух-месечна 3. Подготовка на Информации за Влада согласно работата на Интерсекторската работна група за воздух, по барање на Комитетот за животна средина и здравје и по барање на Владата	Квартално Месечно Континуирано
7.2	Редовно ажурирање на веб страницата за квалитет на воздух	Дневни извештаи за квалитет на воздух, месечни извештаи за квалитет на воздух, новости, дополнувања и измени согласно измените на легислативата.	континуирано

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА АНАЛИТИКА И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Активност		Опис на активноста	Период на изработка
1	Обработка на податоци		
1	Емисии и квалитет на воздух Емисии, квалитет и квантитет на вода Отпад Почва Бучава Биодиверзитет	Собирање и обработка на податоците за сите медиуми доставени до одделението, согласно одредбите од член 40-а од Законот за животна средина и секторските закони	континуирано
2	Извештаи за состојбата на животната средина		
2.1	Годишен извештај од обработени податоци за квалитет на животната средина	Овој извештај се изготвува еднаш годишно од обработените податоци од претходната година, за сите медиуми и области на животната средина согласно одредбите од член 45 од Законот за животна средина	15.01.2015 - 30.05.2015
2.2	Извештај за состојбата на животната средина - СОЕР	Министерството за животна средина и просторно планирање има обврска, на секои четири години, да изготвува сеопфатен Извештај за состојбата со животната средина во Република Македонија, согласно одредбите од член 45 од Законот за животна средина	01.01.2015 - 30.06.2016

	2.3	СОЕР 2015 - Европска агенција за животна средина	Македонскиот информативен центар за животна средина учествува во изработката на деловите Б и Ц од севкупниот СОЕР 2015, документ кој го изработува Европската агенција за животна средина во соработка со сие европски земји. Се обработуваат податоци и се подготвуваат извештаи по поединечни поглавја, согласно темплејтите доставени од ЕЕАНа почетокот на март треба да биде промовиран извештајот на пошироката јавност, а потоа и на сите засегнати страни како што се општините, НВО, индустрија и сл.	01.01.2015 - 30.06.2015
	2.4	Статистики во животна средина	Подготовка на индикатори за статистики во животната средина во соработка со Државниот завод за статистика	01.05.2015 - 15.11.2015
	2.5	Извештај од обработени податоци за Агенцијата за просторно планирање	Обработка на податоците согласно темплејтот и барањето договорени со Агенцијата за реализација на обврската на Агенцијата кон Владата на РМ	На барање
3	Брошури и тематски карти			
	3.1	Популарни брошури од обработени податоци за сите медиуми на животната средина	Врз основа на обработените податоци се изготвуваат на годишно ниво популарни брошури кои се наменети за пошироката јавност и децата	По потреба

	3.2	Подготовка на тематски карти за поединечните извештаи	Македонскиот информативен центар за животна средина во соработка со Службата за просторен информативен систем континуирано изработува тематски карти со геоориентирани податоци за сите медиуми на животната средина, кои ќе бидат вклучени во извештаите кои се доставуваат во земјата и до меѓународните организации	По потреба
4	Посебни стратешки документи			
	4.1	Национална листа на показатели	Министерството за животна средина и просторно планирање има обврска согласно одредбите од член 40 од Законот за животна средина во соработка со останатите институции подготви Национална листа на показатели. Листата треба да се ажурира на барање на релевантните институции	По потреба
5	Обврска за известување кон ЕЕА и други тела			
	5.1	Годишно известување за емисии во воздухот по конвенцијата CLRTAP	Редовно известување до Европската агенција за животна средина, врз основа на доставени темплејти од нивна страна	15.02.2015
	5.2	Податоци за квалитет на воздух согласно одлуката за размена на податоци EoI		01.10.2015
	5.3	Инвентар на стакленички гасови по рамковната конвенција за климатски промени - UNFCCC		15.04.2015
	5.4	Квалитет на подземни води		31.10.2015
	5.5	Квалитет на езерата		31.10.2015
	5.6	Квалитет на реки		31.10.2015
	5.7	Квантитет на води		31.10.2015
	5.8	Емисии во води		31.10.2015

	5.9	Заштитени подрачја - CDDA база		15.03.2015
	5.10	Состојба и квалитет на водни ресурси		31.10.2015
	5.11	Напредок во управување со контаминирани локалитети		На барање
	5.12	Бучава – Директива 2009/42/EC		На барање
	5.13	Подготовка на податоци за индикатори за животна средина на барање на UNECE, во рамки на работните групи JTF for Environmental indicators и Environmental monitoring and assessment	Редовно известување до UNECE, врз основа на доставени темплејти од нивна страна	два пати годишно во април и септември
6	Спроведување на GLOBE Програмата			
	6.1	Ажурирање на web страната за Програмата	Постојано ажурирање на податоците за активностите на GLOBE Програмата	континуирано
7	WEB страна на одделението			
	7.1	Ажурирање на сите податоци на страната за МЕИЦ	Постојано ажурирање на податоците за активностите на одделението	континуирано

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КАТАСТРИ И МОДЕЛИРАЊЕ

Активност		Опис на активноста	Период на изработка
1 Моделирање			
1.1	Користење на локални модели за проценка на влијанието на загадувањето од стационарни извори и сообраќај врз квалитетот на воздухот.	Користење на веќе имплементираните локални модели UDM FMI (локален модел за стационарни извори) и CAR FMI (локален модел за сообраќај) за изработка на студии, сценарија и анализи за влијанието на емисиите врз квалитетот на воздухот.	Континуирано
1.2	Користење на регионален модел SILAM за прогноза на квалитетот на воздухот и пронаоѓање на начин за непречен проток на метеоролошки податоци од ECMWF	Одржување на три дневна веб базирана прогноза на квалитетот на воздухот во Р. Македонија со помош на регионалниот модел SILAM	Континуирано
1.3	Собирање, анализа и обработка на влезни податоци за локалните модели и регионалниот модел (метеоролошки податоци, емисии од стационарни и мобилни извори, мета-податоци итн.)		Континуирано
1.4	Презентација на резултатите од моделирањето со користење на ГИС софтвер	Изработка на мапи на загадување со цел визуелно прикажување на концентрациите на моделираните загадувачки супстанции.	Континуирано
1.5	Собирање и обработка на податоци за емисии во воздух од областа на индустријата, земјоделие и отпад.	Распределба на емисиите во согласност со ЕМЕП ГРИД (50*50 км).	декември 2015
2 Катастри на загадувачи на медиумите и областите на животната средина			
2.1	Водење, ажурирање, проверка и верификација на податоците во Катастрите за загадувачи и загадувачки супстанции на ниво на Република Македонија и припрема на извештаи и информации поврзани со податоците од катастрите.	Испраќање на прашалници до поголемите загадувачи (А и Б- инсталации). Собирање, обработка, анализа и презентирање на податоците од катастарот на загадувачи на водни ресурси.	Континуирано

2.2	Подобрување на посточките прашалници, со цел воведување на интегриран пристап во одржувањето на Катстрите на загадувачите, за да се обезбеди нивна примена во софтверското решение кое би го олеснил процесот на собирање, обработка и презентирање на податоците од катастарот.	Собирање и анализа на постоечките прашалници од сите области со цел пронаоѓање на преклопувањата и недостатоците.	Континуирано
2.3	Примена на база за прибирање на податоци за емисии во воздух од индустриските субјекти.	Базата се воспостави со помош на средства добиени од проект на УНДП	Континуирано
2.4	Анализа на податоците од Катастарот за потребите на барање од страна на физички лица, студии, поединечни проекти и др.	Преглед и анализа на бараните податоци.	Континуирано
3	Регистар на загадувачи и пренос на загадувачки материи - ПРТР		
3.1	Организирање и утврдување на активности кои ќе се спроведат во процесот на имплементација на ПРТР Протоколот како дел од обврските кои произлегуваат од истиот.	Испраќање на барање за доставување на податоци до идентификуваните ПРТР инсталации и собирање и анализа на добиените податоци и информации.	Континуирано
3.2	Ставање во функција на БУБЕ - софтверот, кој е донација од Германската влада, а ќе послужи за полесно известување за ПРТР.	Тестирање на функционалноста на софтверот од страна на ИТ, вежбање на управувањето со истиот од страна на администратот и останатите кои се вклучени во ПРТР. Избрани пилот компании онлине ќе го користат софтверот при известување за ПРТР.	крај Март
3.3	Ажурирање и одржување на ПРТР веб страната која е биде поврзана со БУБЕ софтверот, со што се овозможува податоците да бидат достапни за пошироката јавност.	Ажурирање на регистарот, со што ќе се ажурираат податоците за емисии и индустријата на веб страната.	Континуирано

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Активност	Период на изработка
1 Обезбедување на LAN и WAN сервиси	
Континуирано администрирање на серверите во Министерството (mail, web, file, print, database server).	Континуирана активност
Администрација на Active Directory Services	
Надградба на серверите на понова платоформа Microsoft Windows Server	
Креирање на корисници, доделување на привилегии на мрежни фолдери	
Обезбедување LAN и WAN сервиси за МЖСПП	
Обезбедување и одржување мрежно поврзување на компјутерите во МЖСПП	
Обезбедување мрежен пристап до документи	
Обезбедување мрежно печатење	
Инсталирање / конфигурирање / одржување и администрирање на серверите	
Креирање backup	
Обезбедување и одржување пристап до Интернет	
Обезбедување firewall заштита на мрежата	
2 Network/end-user сервиси на сите локации на Министерството	
Администрирање на сервери (DNS, DHCP, AD, file, print, anti-virus, database сервер)	Континуирана активност
Администрирање на LINUX сервери (Airviro redhat)	

	Администрирање на Virtual Servers (IBM Lotus Domino mail server)	
	Инсталирање на софтвер (Windows 7/XP оперативен систем, MS Office, Acrobat Reader, Kaspersky AntiVirus и други апликации) и конфигурирање на работни станици	
	Обезбедување континуирана поддршка (Help desk) за корисниците на системот и навремени хардверски и софтверски интервенции по барање на вработените	
	Други технички интервенции по барање на вработените	
3	Администрирање на web портал на МЖСПП	
	Ажурирање на сајтот на МЖСПП секојдневни содржини - настани, соопштенија, обрасци, стратегии, студии (македонска и албанска верзија)	Континуирана активност
	Секојдневно редовно прегледување на официјалната e-mail адреса на МЖСПП и препраќање на истите e-mail пораки до вработените во Министерството	
4	Администрирање на web апликативни решенија	
	Администрирање на портал за квалитет на воздухот airquality.moepp.gov.mk	Континуирана активност
	Администрирање на портал за waste management ewmis.moepp.gov.mk	
	Администрирање на портал за биодиверзитет nbis.moepp.gov.mk	

	Администрирање на портал за мали хидроцентрали shpp.moepp.gov.mk	
	Администрирање на портал за регистар на загадувачи prtr.moepp.gov.mk	
	Администрирање на портал за електронско издавање на дозволи за отпад wme.moepp.gov.mk	
5	Е-mail сервиси	
	Обезбедување е-mail сервис и поддршка за сите вработени во МЖСПП	Континуирана активност
	Регистрирање на нови Lotus Notes корисници	
	Инсталирање и конфигурирање на Lotus Notes Client за нови корисници	
	Ресертифицирање на постоечките корисници	
	Администрирање на Lotus Domino (e-mail) серверот (следење на Mail.box)	
6	Заштита од компјутерски вируси	
	Обезбедување централизирана заштита од компјутерски вируси со антивирусен пакет Kaspersky Security	Континуирана активност
	Секојдневно надградување на заштитата	
	Директна интервенција на персоналните компјутери со детектирани вируси	
7	EIONET TELEMATIC - Европска мрежа за информирање, набљудување и размена на информации за животната средина на Европската агенција за животна средина	
	Одржување на македонскиот јазол од EIONET мрежата на Европската агенција за животна средина	Континуирана активност
	Администрирање на EIONET TELEMATIC серверот на Р. Македонија	

	Администрирање на CIRCA (workgroup софтвер) инсталиран на EIONET серверот	
8	Проект www.uslugi.gov.mk	
	Администрирање на делот на услугите кои Министерството за животна средина и просторно планирање на порталот на Владата на РМ www.uslugi.gov.mk ги наведува како услуги кои се достапни на сите правни и физички лица, граѓанските здруженија и други асоцијации	Континуирана активност
	Редовно прегледување на содржините на порталот www.uslugi.gov.mk за поставени прашања од страна на граѓани и здруженија	
9	Администрација на порталот и апликација за Е-влада	
	Администрирање на привилегии за публикување на документи на порталот; креирање на нови подготвувачи и одборувачи на документи; комуникација со Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија	Континуирана активност
	Инсталација на апликативно решение за token уред за дигитално потпишување на документи	
10	Администрација на опрема за имплементација на Single Window проектот на Царинската Управа на РМ	
	Креирање на формулари за издавање на дозволи Дизајн на формулари со помош на софверска алатка	Континуирана активност
	Администрација на Web ориентирано апликативно решение за издавање на дозволи по Д4 Креирање на корисници кои се одговорни за издавање на дозволи и овозможување на привилегии за пристап до апликацијата сместена на сервер во Царинската Управа на РМ	
	Инсталација на дигитални сертификати за вработените во МЖСПП кои се одговорни за издавање на дозволи	

11	Техничка поддршка на проектот на Влада на РМ за document management system (ЕРДМС)	
	Администрација на Document management system (ЕРДМС)- креирање на нови корисници, доделување на привилегии	Континуирана активност
	Инсталација на апликативни решенија потребни за нормално користење на ЕРДМС од страна на корисниците на МЖСПП	
12	Учество во проект “Зајакнување на административните капацитети за имплементација на Архуската конвенција и акции за поддршка на развојот на ПРТР системи во избраните земји од Југоисточна Европа”	
	Активно учество и работен ангажман во работната група за “Зајакнување на административните капацитети за имплементација на Архуската конвенција и акции за поддршка на развојот на ПРТР системи во избраните земји од Југоисточна Европа	Континуирана активност
13	Техничка поддршка на системот за електронски набавки	
	Креирање на дигитални сертификати и export на сертификатите со јавниот и приватниот клуч на различни персонални компјутери	Континуирана активност
14	Desktop publishing	
	Подготовка на Годишен извештај од обработени податоци во Adobe InDesign апликативно решение	април-јуни